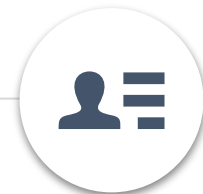


# PROGRAMME DE FORMATION

## Former avec Moodle Workplace





## Personnel de l'organisation en charge de **la conception pédagogique sur la plateforme Moodle Workplace**

### OBJECTIFS

- Structurer l'espace d'apprentissage
- Mettre à disposition des ressources pédagogiques
- Créer des activités d'apprentissage avec les outils de la plateforme
- Faciliter et suivre l'engagement des apprenants

## **Prérequis** pour suivre la formation

- Avoir une bonne maîtrise de son poste de travail et de la navigation sur le web en général.
- Avoir un accès à l'administration d'une plateforme.
- Disposer d'un ordinateur et bénéficier d'une connexion ADSL au minimum.
- Pour les formations à distance, disposer si possible d'un double écran.

# Une formation **adaptée à vos besoins**



\*2 sessions par semaine minimum

# Une méthode itérative



## DÉMONSTRATION & ÉCHANGES

Exposés par le formateur, puis démonstrations de mise en pratique suivi d'échanges sur un cas pratique relatif à votre organisation.



## EXPÉRIMENTATIONS

Elles représentent jusqu'à 50% du temps, avec intégration des besoins de l'organisation. Une partie des expérimentations pourra être effectuée par équipe, voire en dehors des séances.



## BONNES PRATIQUES

Parce que dans Moodle il existe plusieurs façons d'arriver au même résultat nous vous orientons toujours vers la bonne pratique en accord avec votre plateforme et vos process.

# Programme de la formation

## À la découverte de Moodle Workplace et des espaces d'apprentissage

1

- Se repérer sur une plateforme Moodle Workplace
- Se repérer dans un espace d'apprentissage Moodle Workplace

Livrable : quiz "Je trouve les repères"

## Contenu des espaces d'apprentissage

2

- Mettre des ressources d'apprentissage à disposition des apprenants
- Connaître les principales activités d'apprentissage dans Moodle
- Paramétrer une activité d'apprentissage "simple"
- Paramétrer une activité d'apprentissage "avancée" : le quiz

Livrable : je dépose des ressources différentes dans un espace cours

**L'état de présence** sera relevé pour chaque session de formation.  
**Des évaluations pratiques régulières** permettront aux stagiaires de s'assurer de leurs acquis.

# Programme de la formation

## Gérer son espace d'apprentissage

3

- Ajuster la configuration de son espace d'apprentissage
  - améliorer l'ergonomie : format de cours
  - structurer son cours en fonction du chemin d'apprentissage
  - définir des critères d'achèvement

Livrable : prototype d'un espace cours organisé en fonction de son scénario

## Faciliter et suivre l'engagement des apprenants

4

- Trucs et astuces pour un espace cours stimulant
- Suivre la progression et l'engagement des apprenants
- Garantir l'accessibilité de ses contenus
- Créer un questionnaire de satisfaction

Livrable : Relever les traces d'apprentissage des apprenants

La formation sera complétée par une **évaluation de l'action de formation** elle-même, afin de mesurer son efficacité au regard de ses objectifs globaux. Au regard des exigences Qualiopi, **une attestation** sera délivrée sous condition d'avoir participé à l'intégralité de la formation.

# Votre parcours de formation digitale

CHEMINEMENT DANS L'ACADÉMIE ENOVATION, COMPLÉMENTAIRE AUX SÉANCES

## Inscription au parcours

Mail d'accueil et inscription à l'Académie Enovation



## Positionnement

Tests et sondages sont à effectuer sur l'Académie avant le démarrage des séances de formation

## Des activités

Exercices et ressources vous attendent pour compléter les échanges en **synchrone**



## Évaluation

Différents tests vous permettront de mesurer votre avancement



## Feedback qualité

Vous devrez compléter un questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation



## Une attestation

pourra être délivrée après participation au programme complet

